

ПРИНЯТО
На педагогическом советом школы
протокол № 2 от 27.09.2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы _____/ М.М.Сунгатуллин/

введено в действие приказом
№ 187 от 1.09.2025 г.

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
совета обучающихся
№ 1 от 27.08.2025 г.

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
родительского комитета
№ 1 от 27.08.2025 г.

**Положение
о формировании части учебного плана, формируемой участниками
образовательного процесса**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.05.2023 № 459 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования” (в ред. от 2023 г.);
- приказом Минпросвещения России от 22.08.2022 № 523 “Об утверждении ФГОС основного общего образования”;
- приказом Минпросвещения России от 07.06.2021 № 458 “Об утверждении ФГОС среднего общего образования”;
- приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 “Об особенностях реализации ФГОС с учетом сокращённых сроков обучения, равномерного распределения учебной нагрузки и индивидуальных учебных планов”;
- приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 285 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения основных образовательных программ»;
- приказом Минпросвещения РФ от 11.06.2024 № 541 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты...» (в части реализации с 01.09.2025).
- СанПиН 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- Уставом МБОУ – Большеметескинской средней общеобразовательной школой им.Ф.Хусни Тюлячинского муниципального района РТ.

Положение регламентирует порядок распределения части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса МБОУ – Большеметескинской средней общеобразовательной школой им.Ф.Хусни Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Учебный план, реализующий федеральный государственный стандарт, состоит из двух частей - обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть определяет состав учебных предметов, обязательных предметных областей в учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Данное положение регламентирует порядок распределения часов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса.

1.3. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, — это

составная часть учебного плана, направленная на реализацию индивидуальных образовательных траекторий, удовлетворение образовательных запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей), а также на развитие метапредметных, проектных, исследовательских и цифровых компетенций. Процесса, может включать учебные предметы, факультативные занятия, занятия по выбору учащихся (элективные курсы, учебные курсы, спецкурсы, практикумы).

Объём части УП, формируемой участниками образовательного процесса, составляет не менее 20% от максимального объёма учебной нагрузки по ФГОС НОО / не менее 30% по ФГОС ООО / не менее 40% по ФГОС СОО (в профильном обучении)» — в зависимости от уровня.

1.4. Часы части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, при условии наличия соответствующих учебных программ могут быть направлены на:

- расширенное и углубленное изучение предметов, обозначенных в инвариантной части учебного плана;
- на изучение новых предметов;
- на целевую подготовку к итоговой аттестации;
- на подготовку к олимпиадам и интеллектуальным конкурсам;
- на организацию проектно-исследовательской деятельности и социально значимой практики учащихся на этапе предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- на информационную работу, профильную ориентацию, психолого- педагогическую диагностику.
- на реализацию межпредметных учебных модулей (в т.ч. STEM-, STEAM-проектов, эколого-биологических исследований, социальных инициатив);
- на освоение цифровых компетенций (программирование, робототехника, информационная и медиаграмотность, кибербезопасность);
- на организацию индивидуальных и групповых исследовательских проектов, включая подготовку к участию в конференциях, конкурсах, фестивалях (в т.ч. Всероссийского уровня);
- на обеспечение инклюзивных образовательных практик для обучающихся с ОВЗ (в соответствии с ИОП и рекомендациями ПМПК).

2. Порядок формирования части учебного плана, участниками образовательных отношений

2.1. Выбор учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, школа осуществляет самостоятельно и зависит от:

- образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей);
- материальных, финансовых и кадровых возможностей образовательной организации.
- а также от возможности реализации в очной, дистанционной или смешанной форме с использованием цифровых образовательных ресурсов и платформ.

2.1.1. При реализации образовательных курсов в дистанционной или смешанной форме соблюдаются требования СанПиН 2.4.3648-20 к продолжительности непрерывного использования средств видеозащитного отображения информации: — для обучающихся 1–2 классов — не более 20 минут за одно занятие, — 3–4 классов — не более 25 минут, — 5–6 классов — не более 30 минут, — 7–11 классов — не более 35 минут.»

2.2. В распределении части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, участвуют:

- обучающиеся – посредством предъявления своих образовательных запросов образовательной организации через анкетирование;
- родители (законные представители) обучающихся – посредством предъявления

социальных запросов образовательной организации через анкетирование.

- 2.3. С целью выбора учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, ежегодно не позднее 15 мая проводится анкетирование родителей (законных представителей) учащихся 1–9-х классов и обучающихся 10–11-х классов в очной или электронной форме (через школьный сайт, Google-формы и др. (Приложение 1)). Анкетирование проводится в доступной форме: в очной, электронной (через школьный сайт — <https://edu.tatar.ru/tulachi/b-meteski/sch> , Google-формы), а также в аудио- или печатном форматах по запросу. Участвовать могут законные представители (в т.ч. опекуны, приёмные родители).

2.4. По итогам анкетирования классные руководители заполняют протокол результатов обработки анкет (Приложение 2).

2.5. Классные руководители передают протоколы результатов анкет заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. Выбранные родителями (законными представителями) обучающихся 1-9 классов и обучающихся 10-11 классов, часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, включаются в учебный план школы на новый учебный год.

2.7. Курс (предмет, модуль) может быть включён в учебный план при наличии хотя бы одного заинтересованного обучающегося, педагога и необходимой учебно-материальной базы. Для групповых форм рекомендуется наполняемость: не менее 8 человек (1–4 классы) / 10 человек (5–11 классы).

В исключительных случаях (индивидуальный исследовательский проект, подготовка к Всероссийской олимпиаде, реализация ИУП) решение о включении курса в учебный план принимается педагогическим советом школы.

2.8. Педагоги составляют рабочие программы по учебным предметам, курсам, включенным в учебный план в соответствии с Положением о рабочих программах. Если часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, используются для увеличения количества часов на изучение учебных предметов обязательной части учебного плана, то составляется одна рабочая программа.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Уставом общеобразовательной организации и иными, предусмотренными
Уставом, локальными актами.

3.2. Учащиеся обязаны выполнять программы выбранных предметов, курсов компонента общеобразовательной организации, части, формируемой участниками образовательного процесса, в объёме, определенном программой предмета, курса.

4. Ответственность

4.1. За выполнение программы предмета, курса компонента общеобразовательной организации и части, формируемой участниками образовательного процесса ответственность несёт
учитель.

4.2. Контроль за посещением занятий обучающимися осуществляет учитель.

5. Оценивание

5.1. Оценка освоения учебных предметов, курсов и модулей части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, осуществляется по решению педагогического совета школы и указывается в рабочей программе. Форма оценивания может быть следующей:

- пятибалльная система — для учебных предметов, включённых в учебный план как самостоятельные дисциплины и реализуемых в рамках обязательной предметной области (например, «Русский язык (углублённый уровень)»);
- зачёт / незачёт — для элективных курсов, учебных курсов, практикумов,

межпредметных и проектно-исследовательских модулей, а также для курсов, реализуемых в формате внеурочной деятельности;

- итоговая аттестация в форме защиты проекта, публичной презентации, портфолио, цифрового продукта — для исследовательских, экологических, STEM-, цифровых и социальных проектов.

При этом:

-результаты по курсам, завершаемым зачётом, фиксируются в классном (электронном) журнале и учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации (в графе «Дополнительные результаты»);

-при выставлении годовой оценки по соответствующему предмету федерального компонента учитывается только освоение обязательной части учебного плана (п. 17 Порядка проведения ГИА, утв. Приказом Минпросвещения № 111 от 17.02.2023).

- 5.2. В аттестате об основном общем или среднем общем образовании делается запись об изучении учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, (полное название в соответствии с учебным планом) в соответствующей строке в случае, если обучающийся успешно прошёл итоговую аттестацию по данному курсу и на его изучение отводилось по учебному плану не менее 68 акад. часов за два учебных года, за исключением курсов, реализуемых в рамках индивидуального учебного плана (ИУП) — для них запись в аттестат допускается при любом объёме часов, подтверждённом приказом об утверждении ИУП.

6. Документация

- 6.1. Список учащихся и прохождение программы предметов, курсов фиксируется в электронных журналах.

- 6.2. Предметы, формируемые участниками образовательного процесса, оформляются в классных (электронных) журналах.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует с даты введения в действие приказом директора школы. Положение подлежит обязательному ежегодному анализу и актуализации в соответствии с изменениями в законодательстве и ФГОС.

7.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации стратегических задач школы по развитию цифровой грамотности, проектной и исследовательской деятельности (в т.ч. в области экологии и науки), а также поддержки межпредметных образовательных программ и индивидуальных траекторий обучающихся.

АНКЕТА**изучения запросов учащихся 10-11 классов о выборе часов школьного компонента на новый 20_/20__ учебный год**

Уважаемые обучающиеся! Просим Вас ответить на вопросы данной анкеты. Ваше мнение важно для регулирования деятельности нашего образовательного учреждения. Если вы хотите, чтобы какие-либо из названных элективных курсов вы посещали - поставьте "ДА/НЕТ" в соответствующей графе.

Ф. И. ребенка: _____ Класс _____

№ п / п	Название элективного курса	Количество часов в неделю	Д а/ н е т
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

«_____» _____ 20 год.

Подпись _____

АНКЕТА

изучения запросов родителей о выборе часов школьного компонента на новый 20 /20 учебный год

Уважаемые родители! Просим Вас ответить на вопросы данной анкеты. Ваше мнение важно для регулирования деятельности нашего образовательного учреждения. Если вы хотите, чтобы какие-либо из названных предметов по выбору посещал ваш ребенок - поставьте "ДА/НЕТ" в соответствующей графе.

Ф. И. ребенка: _____ Класс _____

Ф. И. О. родителя: _____

№	Название предмета	Количество часов в неделю	Да/нет
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

«_____» _____ 20 год.

Подпись _____

Приложение № 2

Протокол результатов обработки анкет
«Изучение запросов и образовательных потребностей
родителей (законных представителей) учащихся _____ класса
на 20 /20 учебный год

Количество учащихся в классе	Количество человек	
Количество родителей(законных представителей), принявших участие в анкетировании		
Увеличение количества часов на изучение предмета		
Название учебных предметов	Количество человек	
Ведение учебных курсов		

«_____» _____ 20 год.

Подпись классного руководителя: _____

Протокол результатов обработки анкет
«Изучение запросов и образовательных потребностей обучающихся
_____ класса на 20 ____ /20 ____ учебный год

Количество учащихся в классе	Количество, принявших участие в анкетировании	
Увеличение количества часов на изучение предмета		
Название учебных предметов	Количество человек	

«_____» _____ 20 ____ год.

Подпись классного руководителя: _____

